

T.C
KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI
REŞAT NURİ GÜNTEKİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Kadıköy	
Adres:	Koşuyolu Mahallesi Salih Omurtak Sok. No.:53	Coğrafi Konum(link)	https://bit.ly/2LKPYRZ
Telefon Numarası:	0 (216) 339 07 62	Faks Numarası:	0 216 327 07 46
e-Posta Adresi:	741509@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://rng.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	741509	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Hızla gelişen teknoloji ile birlikte bilginin aktarım süreci de hızla değişmiş ve başarı için planlı çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır.

Çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim-öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderleri yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar.

Reşat Nuri Güntekin Ortaokulu olarak bizim de temel önceliğimiz öğrencilerimizin akademik, sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklere kendilerinin gerçekleştirmelerini sağlamaktır. Bu bağlamda Reşat Nuri Güntekin Ortaokulunun tüm çalışanları daha kaliteli bir eğitim öğretim için gereken tüm sorumluluğu alma isteklerini her zaman açık yüreklilikle dile getirilir.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasında katkıda bulunan stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Nida SAVAŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı	16
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	21
2.7.4. Mali Kaynaklar	23
2.7.5. İstatistiki Veriler	26
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)....	27
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	31
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. Misyon – 3.2. Vizyon – 3.3. Temel Değerler	31
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	33
4.1. Amaçlar	33
4.2. Hedefler.....	33
4.3. Performans Göstergeleri	34
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	41
4.5. Maliyetlendirme	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	44

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nida SAVAŞ	Okul Md. Başkan	Merve ALTUNPARMAK	Md.Yrd. Başkan
Merve ALTUNPARMAK	Müdür Yardımcısı	Bahar EYUBOĞLU	Öğretmen
Niyazi ARSLAN	Öğretmen	Erdem YILMAZ	Öğretmen
Arzu AKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Esra KARAKAYA	Öğretmen
Nuran ANIL	Okul Aile Birliği Üyesi	Niyazi ARSLAN	Öğretmen
		Müge ERBAY	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe (Okulun Kısa Tanıtımı)

1953 yılında Koşuyolu Feridun Nevciman Paşa Köşkünde Koşuyolu İlkokulu adıyla eğitime başlayan okulumuz, çevresindeki hızlı yapılaşma nedeniyle ihtiyacı karşılayamaz duruma gelmiş, dönemin valisi Fahrettin Kerim Gökay'ın da desteği ile 1955 yılında ilk binamızın (A-blok) yapımına başlanmıştır. 1956 yılında yaşama veda eden ünlü yazarımız Reşat Nuri Güntekin'in ismi 1957 yılında çevre halkının da desteği ile tamamlanan okulumuza verilmiş ve okulumuz ülkemizde bu isimle eğitim veren ilkokul olmuştur.

Çevredeki yoğun nüfus artışı sebebiyle tekrar derslik ihtiyacı olan okulumuz için 1990 yılında iki ek bina yapımına başlanmış ardından bu binalar 1994 yılında tamamlanmıştır.

Okulumuz halen Reşat Nuri Güntekin Ortaokulu ismi ile ülkemizde eğitim veren iki okuldan biridir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Reşat Nuri Güntekin Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; Giriş Plan ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Misyon, Vizyon ve Temel Değerler, Amaç, Hedef ve Eylemler ve Maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmaktadır.

Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu 2019'dan itibaren her yıl düzenli olarak hazırlanan Yıl Sonu Faaliyet Raporlarında yer almaktadır. İlgili raporlarda yer alan veriler göz önünde bulundurulduğunda planda yer alan hedeflerin büyük ölçüde gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Küresel çapta yaşanan Covid19 salgını göz önünde bulundurulduğunda hedeflere ulaşma düzeyinin yeterli olduğu gözlenmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Yetki ve Görevleri *İl ve İlçe Milli Eğitim Yönetmeliğince* tanımlanan Müdürlüğümüz çalışmalarını; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Milli Eğitim Temel İlkelerine göre yürütmektedir. Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen kanun ve yönetmeliklerden başlıcaları aşağıda listelenmiştir:

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 29072 Sayılı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 47. madde	- Okulumuzda düzenlenen hizmet içi eğitim sayısının yetersiz olması - Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme sisteminin olmaması	- Hizmet içi eğitim sayısının ve niteliğinin artırılması - Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip edilmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	- Okul Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi - Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programları talebinin daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	Okulumuz, Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak hazırlanan ve yürütülen projelere katılmaktadır.	Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarına katılımın teşvik edilmesi
Aday Öğretmen Yetiştirme Programı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 8. madde, 3. fıkra	Okulumuzda adaylık sürecinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gereklitedirler alınmaktadır.	Danışman öğretmen olarak görevlendirilecek öğretmenlere gereklibilgilendirmenin yapılması.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda Müdürlüğümüze yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İstanbul il Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu ve 12. Kalkınma Planı merkezde olmak üzere Üst Politika Belgeleri Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	a. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının geliştirilmesi ve her kademede okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması b. Öğrencilerin eğitim öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması c. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi d. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması e. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması f. İlimizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması
Rehberlik faaliyetleri	a. Eğitsel yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi b. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi c. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi d. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması
Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler	a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması c. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması d. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması e. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	a. Okul Aile Birliği Yönetmeliğine uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek. b. Okul giderleri için kaynak yaratıcı faaliyetlerde bulunmak. c. Maddi durumu olmayan öğrencileri desteklemek. d. Sportif, sanatsal ve sosyal alanlarda başarı sağlayan öğrencileri ödüllendirmek.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	a. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması b. Öğrencilerin tüm yönlerinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak çalışmaların planlanması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	a. İl ve ilçe genelinde Hazır Bulunuşluk Uygulamalarının yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi b. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi c. Bakanlığımız tarafından planlanan sınavların gerekli duyurularının ve başvurularının yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	a. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi b. Okul binasına ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi c. Taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının sağlanması f. Genel evrak, arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi g. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi h. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçları ile ilgili çalışmaların yürütülmesi i. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
Ders dışı faaliyetler	a. Egzersiz çalışmalarının yürütülmesi b. Destekleme ve Yetiştirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi

2.6.Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır.2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da Müdürlüğümüzce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir. Anket verilerimiz Stratejik Plan dosyasında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

1. İç Paydaş Anketi:

İç paydaş anketimiz 21 Mart-29 Mart 2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde görevli tüm yönetici ve personel tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam öğrenci anketinde 16 ve öğretmen anketinde 17 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. İç paydaş anketimize 14 personel ve 196 öğrencimiz katılmıştır.

2. Dış Paydaş Anketi:

Dış paydaş anketimiz okulumuzda öğrencisi olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 21 Mart-29 Mart 2024 tarihleri arasında elektronik form oluşturularak paylaşılmıştır. Anketimizde toplam 18 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Dış paydaş anketimize 154 velimiz katılmıştır.

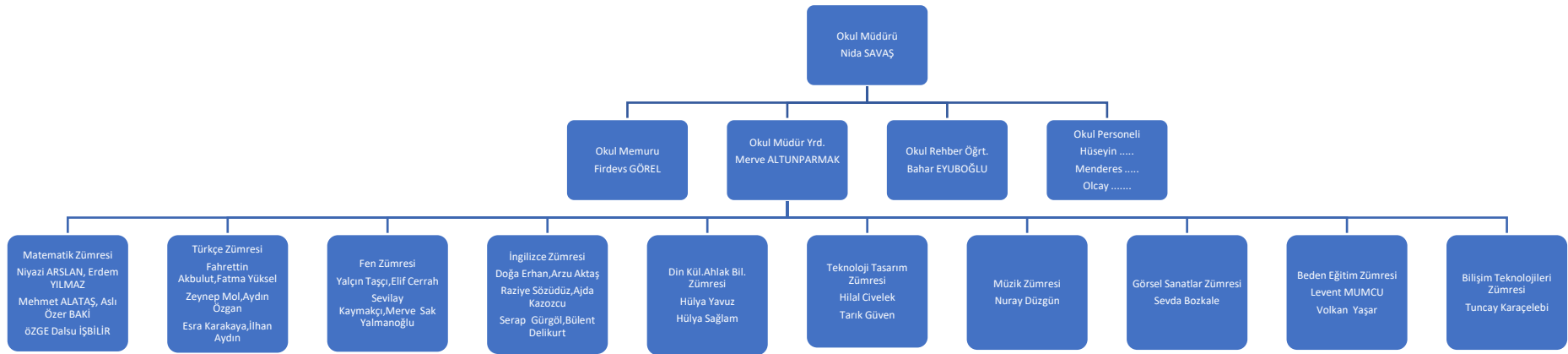
2.7.Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığı altında Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları yetkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 17 şube (5. Sınıflar 6 Şube, 6. Sınıflar 4 Şube, 7. Sınıflar 3 Şube, 8.Sınıflar 4 Şube)'te eğitim öğretim devam etmekte ve 424 Öğrenci bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	70 ve üstü ortalamaya sahip olarak Takdir-Teşekkür belgesi almaya hak kazanan öğrenci sayısı 373'dür.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrencilerimiz çeşitli sportif ve kültürel yarışmalara katılarak dereceler elde etmektedir. Lisanslı sporcu sayısı 25'tir. Karatede okullar arası Türkiye şampiyonumuz vardır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuza tüm öğrencilerimiz düzenli devam etmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 2 idareci, 37 Öğretmen ve 4 Destek Personeli bulunmaktadır. 1 doktora, 4 Tezli yüksek Lisans, 1 Tezsiz Yüksek Lisans ve 37 Lisans Mezunu Personel bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizi tümü yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 17 Derslik, 6 Laboratuvar, 1 Kütüphane ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuza ait 1 Adet Kapalı Spor salonu bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI



2.7.2.İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları, organizasyonun amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğini artırılmasında önemli bir yere sahiptir.

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
------------------	-----------

Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	1
Atölye ve Bölüm Şefleri	0
Öğretmenler	37
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	3

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	0	2	0
	0	0	2	0	0	2

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
---------------	--------	--------------------------	---------------	----------

Nida SAVAŞ	Müdür	Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerini Geliştirilmesi	2023	1
Merve ALTUNPARMAK	Müdür Yardımcısı	AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2023	1

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	2024	0
4-6 Yıl	1	0	2024	1
7-10 Yıl	3	0	2024	3
11-15 Yıl	2	1	2024	3
16-20	3	3	2024	6
20 ve üzeri	10	11	2024	21

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	5	2	3	4	1

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Zeynep MOL	Türkçe	İlkyardım Eğitimi	2023	1
Raziye SÖZÜDÜZ	İngilizce	İlkyardım Eğitimi	2023	1
Ajda KAZOZCU	İngilizce	İlkyardım Eğitimi	2023	1
Özge Dalsu İŞBİLİR	Matematik	İlkyardım Eğitimi	2023	1
Sevda BOZKALE	Görsel Sanatlar	İlkyardım Eğitimi	2023	1

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0	Ortaokul	2	1
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	2	1
3	Hizmetli	0	1	Lise	1	1
4	Memur	0	1	Lise	2	1

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun idaresinden sorumlu.
Müdür Başyardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Merve ALTUNPARMAK 5-6-7-8. Sınıflar, Disiplin İşlemleri, Maaş Ek Ders İşlemleri, İş Sağlığı ve Güvenliği, Diğer İdari İşler
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Özlük ve yazışmalar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Bakım Onarım ve Temizlik Çalışmaları

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetler

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	170	17	170	2	6	4

2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY

Müdürlüğümüz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, Engelli Birey, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS kanalıyla merkez ve taşra teşkilatının bütün iş ve işlemleri için birimler arasında iletişim ağı kurulmuştur. Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Bakanlığımıza öğrenci, veli, öğretmen ve diğer vatandaşlarımız tarafından çağrı yoluyla iletilen her türlü bilgi edinme, soru, talep, görüş, öneri ve idari konular Müdürlüğümüzce etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulup cevaplanmaktadır. Aynı kanun ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve bağlı yönetmelikleri kapsamında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) Müdürlüğümüze yönlendirilen “bilgi edinme, görüş, öneri, istek, ihbar ve şikâyet” başvuruları cevaplandırılmaktadır.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Müdürlüğümüzde bulunan diğer teknoloji kaynakları ise şu şekildedir:

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	18	18	18	5
Çok fonksiyonlu yazıcılar+fotokopi	5	5	5	5
Akıllı Tahta	24	24	24	0
Klima	4	4	4	2
Televizyon	5	5	5	2
Dizüstü Bilgisayar	10	10	10	5

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	Donatım Malzemesi eksikliği Bulunmaktadır.
Ekipman Odası		x	0	1	
Kütüphane	x		1	0	Eksik bulunmamaktadır.
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	Bakım Onarımının yapılması gerekmektedir.
Spor Salonu	x		1	0	

2.7.4 .Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün Eğitim ve Öğretim Hizmetleri için finansal kaynaklarını Bakanlık bütçesinden ilimize ayrılan bütçe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları, kantin gelirleri, okul kulüp gelirleri, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe ve krediler burslar oluşturmaktadır.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000
Okul Aile Birliği	900.000	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.300.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	700.000	800.000	900.000	1.000.000	1.100.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	--
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.620.000	1.830.000	2.040.000	2.250.000	2.460.000

Okulumuz bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır.

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Aile Birliği Aracılığı ile çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
PERSONEL GİDERİ	209.986,33	100.270,50	523.934,01	201.963,94		413.749,17
TEMİZLİK MALZEMESİ		24.453,41		5.788,99		13.590,95
BAKIM ONARIM		38.611,40		108.722,84		48.130,16
KIRTASIYE		2.608,14		6.391,37		12.798,99
GENEL HİZMETLER		49.398,00		7.940,39		24.626,30
EĞİTİM ARAÇLARI MATERYAL		2.661,20		22.549,30		6.559,75
SU		809,97		2.122,20		6.168,75
ETKİNLİK MALZEMESİ ALIMI		3.904,70		4.021,24		32.965,80
VERGİ ÖDEMELERİ		-----		9.678,15		39.885,84
İADE ÖDEMELER		5.000,00		2000,00		18.000,00
YAYIN BASIM GİDERİ		-----		2.203,41		6.242,85
DİĞER OKULLARA YARDIM		-----		5000,00		-----
BANKA GİDERİ		-----		244,05		1.502,00
SINIF DONATIM MALZEMESİ		4.349,19		399,80		999,00
SPOR MALZEMESİ		460,00		-----		-----
BAHÇE ALANI MALZEME		-----		-----		13.445,00
BİLİŞİM ARAÇLARI - YAZILIM		-----		-----		19.040,00
TELEFON		414,25		2.765,11		2.964,00
GENEL		232.940,76		381.840,79		660.638,56

2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- || Öğrenci durumu : Toplam Öğrenci Sayısı:424 Ortalama Sınıf mevcudu : 25 Mevcudu Kalabalık Sınıf :30 Mevcudu en az Sınıf : 20
- || Egzersiz Ders Dışı Eğitim Çalışmaları: Açılan Ders :5 Katılan Öğrenci: 65 Görev alan öğretmen sayısı : 5
- || Okul/kurumun akademik başarısı : Lgs de 2023 en yüksek 1. öğrenci oran %1,1
- || Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin : Okulda yıl boyu yapılan faaliyetlere katılım %100
- || Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin : Öğretmen sayısı 30 öğrenci sayısı 300 velisi sayısı 300
- || Spor kulübü faaliyetleri : Kulüp kurulmuştur. Satranç, E-spor ve okçuluk dalında faaliyet gösterecektir.
- || Öğrenci devam durumu : Sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
Sosyal kulüplerin çalışması : 17 Sosyal kulüp vardır. Çalışmalar devam etmektedir.
- || Rehberlik hizmetleri : 424 öğrenci faydalanmaktadır.
- || Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar : Engelli rampası vardır.
- || Okul/kuruma ulaşım: Otobüs , minibüs ve servis
- || Fiziki mekânlar : Okul spor salonu, BT Sınıfı, Çok Amaçlı Salon, Kütüphane, Yemekhane, Müzik Sınıfı, Görsel Sanatlar Atölyesi(2), Destek Eğitim Odası, Müştemilat, Fen Laboratuvarı, Mescit vardır. Dış yalıtım yapılmıştır.
- || Kantin, yemekhane : Kantin ve yemekhane vardır.
- || Isınma durumu : Doğalgazla ısınmaktadır. Belge vardır.
- || Sivil savunma çalışmaları : Tüm tedbirler alınmıştır.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

PESTLE analiziyle Reşat Nuri Güntekin Ortaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizi, Durum Analizi raporunda yer almaktadır.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT ANALİZİ(GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

GZFT Analizi Tabloları

GÜÇLÜ YÖNLER				
1	Köklü ve kurum kültürü gelişmiş, aidiyet bilinci yüksek eğitim kurumu olması		7	Ailelerin eğitim öğretim sürecine dâhil olma konusunda bilinçdüzeyinin yüksek olması
2	Eğitimde teknoloji kullanıma yönelik çalışmalar yapılması		8	Kurumun tanınır ve kabul edilir olması
3	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde yeterli düzeyde kullanılması		9	Özgüvenleri yüksek, yardımsever, hoş görülü ve sevecen olma gibi özelliklere sahip olmaları
4	Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel faaliyetlerin kurumumuzca etkin bir şekilde yürütülmesi		10	Çalışanların motivasyonunun yüksek olması alanlarında tecrübeli oluşları
5	Dış paydaşların süreçlere katılım oranının yüksek olması		11	Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması
6	Öğretmenleri proje üretme konusunda motivasyonlarının yüksek olması		12	Okul yönetimi, öğrenciler, veliler ve okul aile birliğinin uyum içinde çalışması, Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

ZAYIF YÖNLER				
1	Kadrolu eğitim öğretim hizmetleri dışındaki personel sayısının yetersiz olması		4	Bakım Onarım giderlerinin fazla olması.
2	Kırtasiye ve Temizlik malzemesi giderlerinin fazla olması.		5	Personel giderinin okulun üzerinde büyük bir yük oluşturması.
3	Okullarımızdaki eğitsel araç ve gereçlerin sürekli artan ihtiyacıkarşılamakta yetersiz kalması		6	Personel Azlığı nedeniyle temizlik ve hijyen konusunda eksiklikler bulunması

FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Fırsatlar				
1	Yetişmiş ve nitelikli insan kaynaklarının zengin olması		5	Kurumumuza hayırseverlerin, belediyelerin ve sivil toplum kuruluşlarının katkılarının olması
2	Geniş paydaş kitlesinin bulunması		6	Sosyal medya aracılığıyla Müdürlüğümüzün geniş kitlelere ulaşabilir olması
3	İş birliği yapılabilecek paydaşların (STK'lar, üniversiteler) bulunması		7	Paydaşlarla ilişkilerin ve iletişimin güçlü olması
4	Kurum dışı sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması		8	Kadıköy'ün kültürel, ekonomik ve tarihsel dokusu

Tehditler				
1	Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı		3	Ulaşım güçlüklerinin öğrencilerde yorgunluk ve yılgınlık duygusu oluşturması
2	Kitle iletişim araçlarına erişim kolaylığının aynı zamanda internet ve sosyal medya bağımlılığını artırması		4	Özel eğitim tanılama sürecini kabullenemeyen ailelerin varlığı

2.10.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimini yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; doğru, dürüst, çağdaş, araştırmacı, özgüvenini kazanmış, güzel ülkemizi hak ettiği yere getirmek için sürekli çalışan bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Yaşadığı toplumun değerlerine katkı sağlayan, kendisine, ailesine ve ülkesine karşı sorumlulukları yerine getiren, haklarını koruyan ve başkalarının haklarına saygı gösteren, sevgi, saygı ve hoşgörülü olan, “demokratik yönetim” anlayışı içinde kendine güven duyan, çağın teknolojisini en iyi biçimde kullanan, değişim ve gelişime açık olan bireyler yetiştiren bir okul olmaktır.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrenci merkezli yaklaşımların ve sürekli öğrenmenin başarıyı getireceğine,
- 2) Kurumun tüm paydaşları arasında sevgi, saygı ve hoşgörü hâkim olmasına,
- 3) Paydaşların katılımcı yönetim anlayışını benimsemesinin sürekli gelişmeyi sağlayacağına,
- 4) Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılmanın başarıyı getireceğine,
- 5) Okulumuzda işbirliği ve dayanışmanın önemine
- 6) Her öğrencinin farklı bir birey olduğuna ve bireysel gelişimleri desteklenerek farklılıkları ve kabiliyetlerinin gelişeceğine,
- 7) Velilere verilecek eğitimler ile çocuklarının eğitime olan katkılarının artacağına,
- 8) Tüm paydaşlarda okula aidiyet duygusunun var olduğuna,
- 9) Yaşadığımız topluma iyi hizmet vermenin ve onlara yararlı olmanın önceliğimiz olduğuna,
- 10) Yeniliğe ve değişime açık bakış açısına sahip olduğumuza,

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insaniliğin ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2.Hedefler

Hedef 1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 2	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Hedef 3	H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 4	H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 5	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	20	25	27,5	30	32,5	35	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Destekleme ve Yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not Ortalaması	25	70	75	77,5	80	82,5	85	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan Öğrenci oranı (%)	25	1,49	1,40	1,35	1,30	1,20	1,10	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan Öğrenci oranı (%)	25	1,46	1,40	1,35	1,30	1,20	1,10	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü, Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü								
Riskler	- Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanansınav yöntemlerinin devam ettirilmesi - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								

Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	200.000,0 TL
Tespitler	• Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insaniliğin ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	252	70	72,5	75	77,5	80	82,5	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.2 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	25	5	10	12	14	16	18	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	30	35	40	45	50	55	Yıllık	Yıllık

PG 2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	6	8	10	12	14	16	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu, Çeşitli Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması - Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği - Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL								
Tespitler	- Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması - Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri - Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlar yeterince etkileşim içinde olmaması								
İhtiyaçlar	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması - Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı - Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi								

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	2	4	6	8	10	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü, İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü, Bölgesel Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	Gerekli düzenlemelerin yapılması ciddi maliyet gerektirmektedir.								
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.500.000,00 TL								
Tespitler	Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi								
İhtiyaçlar	Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması								

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	RaporSıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	25	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	100	200	300	400	500	600	Yıllık	Yıllık
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	100	200	300	400	500	600	Yıllık	Yıllık
PG 4.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Afad, Polis, Rehberlik Araştırma Merkezi, Kızılay, Yeşilay								
Riskler	- Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması - Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması - Mali kaynakların yetersiz kalması								
Stratejiler	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								

	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL
Tespitler	• Çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması • İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği • Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması • Bağımlılık ve Zorbalık konusundaki bilinçlendirme çabalarının eksik kalması
İhtiyaçlar	ISG kapsamında eğitim çalışmaları yapılması. Akran Zorbalığı ve Bağımlılık konusunda adımlar atılması

Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	RaporSıklığı
PG 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal vesportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	12	15	18	21	24	27	Yıllık	Yıllık
PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	8	10	12	14	16	18	Yıllık	Yıllık

PG 5.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları altbaşlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	5	7	9	11	13	15	Yıllık	Yıllık
PG 5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Mem, Spor ve Sanat Kuruluşları, Yerel Kuruluşlar ve Belediyeler								
RİSKLER	• OKUL DIŞI SOSYAL ETKİNLİKLERE ÖĞRENCİ KATILIMINDA GÜVENLİK RİSKİNİN VAR OLMASI • MALİ İHTİYAÇLARIN TEMİNİNDEKİ KAYNAK YETERSİZLİĞİ • DEZAVANTAJLI BÖLGELERDE SOSYAL ETKİNLİKLERİN UYGULANMASINA YÖNELİK ZORLUKLAR								
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	250.000,00								
Tespitler	• Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarlayeterince etkileşim içinde olmaması								
İhtiyaçlar	• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı								

4.4.STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejiler, okul/kurumu hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejilerimiz, hedeflere yönelik olarak belirlenmiş ve performans göstergelerinde bulunan tablolarda ilgili alanlara yerleştirilmiştir.

4.5. MALİYETLENDİRME

Reşat Nuri Güntekin Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan- bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Reşat Nuri Güntekin Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 2.350.000,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15.000	20.000	30.000	40.000	50.000	200.000,00
Amaç 2	5.000	15.000	25.000	30.000	40.000	150.000,00
Amaç 3	75.000	160.000	250.000	320.000	400.000	1.500.000,00
Amaç 4	15.000	30.000	40.000	50.000	60.000	250.000,00
Amaç 5	15.000	30.000	40.000	50.000	60.000	250.000,00
Genel Yönetim Giderleri	55.000,00	80.000	105.000	120.000	140.000	480.000,00
TOPLAM	180.000,00	335.000,00	470.000,00	610.000,00	750.000	2.350.000,00

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

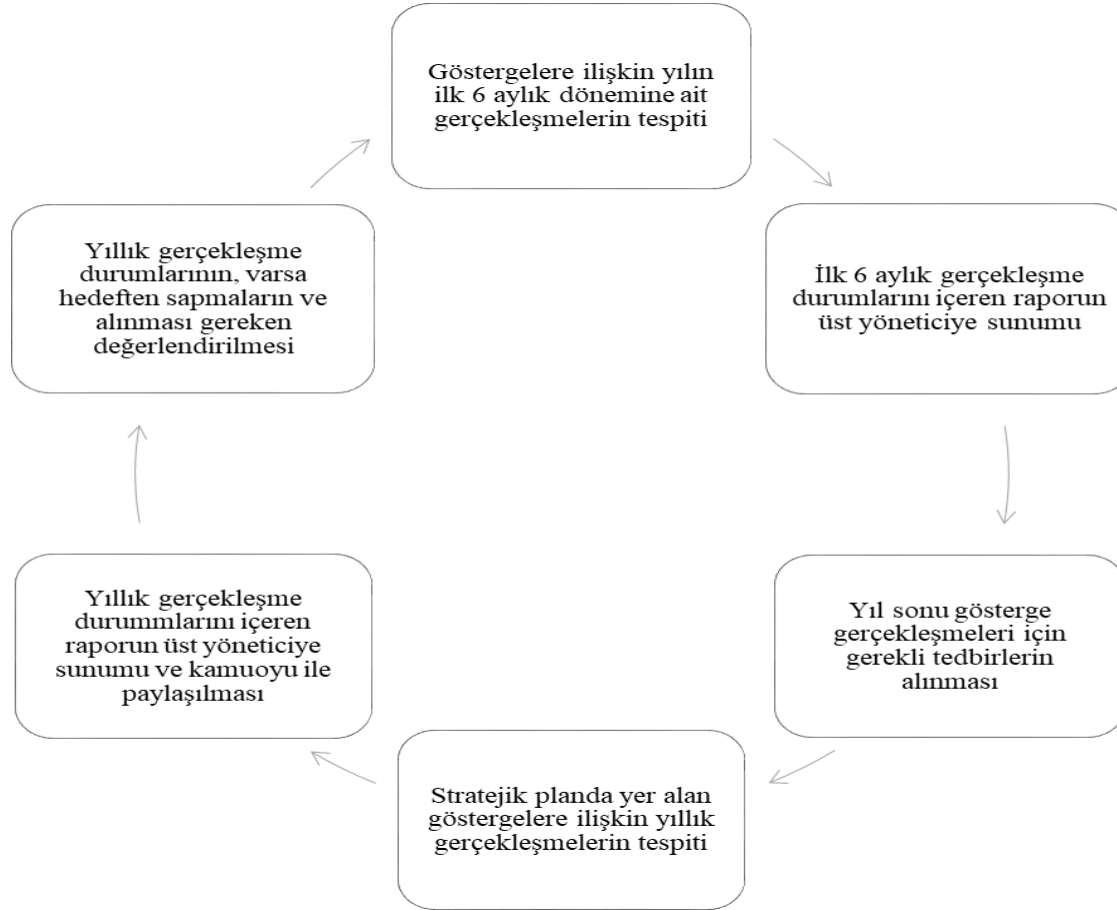
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



Şekil: 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

TABLO EKLER ŞEKİLLER

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

